

Принято:
на педагогическом совете
МКДОУ «Детский сад №12»
протокол №1 от 26.08. 2016г.

Утверждаю:
заведующий МКДОУ
«Детский сад №12»
Л.М. Кузнецова
Приказ № *68-00*



ПОЛОЖЕНИЕ
о календарном планировании
воспитательно-образовательного процесса в
МКДОУ «Детский сад №12»
Шпаковского муниципального района
Ставропольского края.

2016 год.

1. Общие положения.

1.1 Календарный план воспитательно - образовательного процесса в группах муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12» Шпаковского муниципального района Ставропольского края – (далее-ДОУ)- это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы педагога с воспитанниками.

2. Цели и задачи планирования.

2.1. Обеспечение выполнения основной и адаптированной образовательной программы в ДОУ в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на воспитанников систематически и последовательно.

2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии воспитанников.

3. Принципы планирования.

Планирование должно:

3.1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

3.2. Соответствовать критериям полноты и достаточности.

3.3. Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.

3.4. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования воспитанников дошкольного возраста.

3.5. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

3.6. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.

3.7. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и воспитанников и самостоятельной деятельности воспитанников не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

3.8. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т. е. на основе игровой деятельности.

3.9. Характеризоваться регулярностью, последовательностью, повторностью воспитательных воздействий.

4. Требования к оформлению календарного плана.

4.1. План должен быть написан аккуратно, понятным подчерком.

4.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф. И. О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания ведения плана.

4.3. План должен содержать следующие разделы:

годовые задачи ДОУ;

- режим дня группы;
- расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД);
- список воспитанников группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09. текущего года, группой здоровья, под списком указывается количество мальчиков и девочек в группе.); условные обозначения (в нем фиксируются все сокращения, используемые воспитателями группы).

4.4. План оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования в соответствии с ФГОС ДО к структуре основной общеобразовательной программы.

4.5. При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности (в соответствии с ФГОС ДО); цель; вопросы; оборудование необходимое для организации детской деятельности.

4.6. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастик и т. п., составленных педагогами группы.

5. Организация работы.

5.1. Содержание психолого-педагогической работы выстроено в соответствии с Образовательной программой ДОУ, разработанной в соответствии с ФГОС ДО и примерной основной общеобразовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой (М.: МОЗАИКА- СИНТЕЗ, 2014).

5.2. Календарные планы составляются в соответствии с режимом дня группы: планирование утреннего отрезка времени;

- планирование обучения на занятиях;
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня.

5.3. Индивидуальная работа с детьми планируется с учетом результатов диагностики и результатов НОД (непосредственно образовательной деятельности).

5.4. Тематика наблюдения на прогулке определяется педагогами непосредственно в день его проведения (климатические особенности, соответствие теме недели и т.д.).

5.5. Календарное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

5.6. В случае ухода на больничный лист педагога, процесс планирования не прерывается и осуществляется вторым педагогом группы.

6. Документация и ответственность.

6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателя.

6.2. Контроль за календарным планированием осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в месяц, а так же в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.