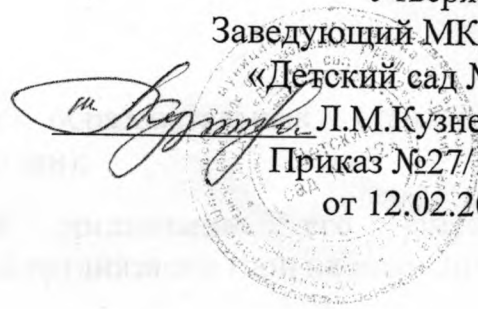


Принято:
на общем собрании трудового
коллектива МКДОУ «Детский сад
№12»
Протокол №2 от 12.02.2020г.

*Председатель Общого
собрания трудового
коллектива
Мамочкина Н.Н.*

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ
«Детский сад №12»
Л.М.Кузнецова
Приказ №27/1-ОД
от 12.02.2020г.



Порядок о проведении самообследования в МКДОУ «Детский сад №12»



1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения самообследования МКДОУ «Детский сад №12» (далее - ДОУ).

2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

3. Самообследование проводится организацией ежегодно.

4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

планирование и подготовку работ по самообследованию организации;

организацию и проведение самообследования в организации;

обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно.

6. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

1. ДОУ обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания ДОУ, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности воспитанников в ДООУ.

д) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

е) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з) о материально-техническом обеспечении ДООУ.

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности ДООУ, Порядок проведения самообследования ДООУ устанавливается федеральным органом исполнительной власти;

4) иной информации, которая размещается, публикуется по решению ДООУ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

8. Размещение отчетов организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.