

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №12»

Принято  
решением педагогического совета  
Протокол № 4  
от 23.03.2020 г.

Согласовано с общесадовским  
родительским комитетом  
Председатель  
Андрян А.В. 

Утверждено:  
Приказом заведующего  
МКДОУ «Детский сад №12»  
  
Д.М.Кузнецовой  
Приказ № 26-ОД  
от 23.03.2020 г.

## Положение об организации образовательного процесса во время карантина

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регулирует организацию деятельности Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12»

(далее - ДОУ) во время карантина.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10».

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности ДОУ по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, обеспечению усвоения воспитанниками обязательного минимума содержания образовательной программы.

1.4. Администрация ДОУ доводит данное Положение до членов коллектива ДОУ и родителей (законных представителей) разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе ДОУ во время карантина.

1.5. Настоящее положение размещено на сайте ДОУ

## **2. Организация образовательного процесса**

### **в дошкольном образовательном учреждении во время карантина (режим работы)**

2.1. Заведующий ДОУ на основании сведений о количестве заболевших воспитанников, издает приказ о временном приостановлении учебно-воспитательного процесса или об ограничительных мероприятиях в отдельных группах и организации карантинного режима в ДОУ (группе).

2.2. Во время карантина деятельность ДОУ осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

## **3. Функции администрации ДОУ**

### **3.1. Заведующий ДОУ:**

3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы ДОУ во время карантина.

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками ДОУ карантинного режима.

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательной программы.

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы ДОУ во время карантина.

### **3.2. Старший воспитатель:**

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательной программы воспитанниками; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности воспитанников во время карантина: виды, количество работ.

3.2.2. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей воспитанников), иных работников) ДОУ об организации её работы во время карантина.

3.2.3. Предоставляет информацию для родителей (законных представителей воспитанников), о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья воспитанников ДОУ.

- 3.2.4. Осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами ДООУ.
- 3.2.5. Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, с целью реализации в полном объеме образовательной программы.
- 3.2.6. Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы ДООУ во время карантина.
- 3.2.7. Анализирует деятельность по работе ДООУ во время карантина.

#### **4. Организация педагогической деятельности.**

- 4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).
- 4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения воспитанниками образовательной программы в полном объеме. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.
- 4.3. Педагоги проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о карантинном режиме в ДООУ (группе) .

#### **5. Права и обязанности родителей (законных представителей воспитанников)**

- 5.1. Родители (законные представители воспитанников) **имеют право:**
- 5.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы ДООУ во время карантина.
- 5.1.2. Получать от педагога группы информацию о карантинном режиме в ДООУ( группе) и его сроках.
- 5.2. Родители (законные представители воспитанников) **обязаны:**
- 5.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима.
- 5.2.2. Родитель (законный представитель) обязан заполнять заявление (согласие) у медицинской сестры ДООУ о посещении ребёнком (воспитанником группы) во время карантинного режима.