

1. Общие положения

1.1. Совет муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12» (далее – учреждение) создается на основании подпункта 10 пункта 1 статьи 3 и пункта 4 статьи 26 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Совет учреждения - коллегиальный орган управления учреждением, действующий для оказания содействия в организации уставной деятельности учреждения, реализации прав учреждения в решении вопросов финансово-хозяйственной деятельности и в целях повышения социального статуса дошкольного образования, расширения демократических форм управления на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.3. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности Совета учреждения определяются Уставом и настоящим положением, утвержденным приказом заведующего МКДОУ «Детский сад № 12».

Деятельность Совета учреждения регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, Положением о Совете учреждения МКДОУ «Детский сад № 12 ».

1.4. Совет учреждения не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета, самостоятельного баланса, печати, штампа.

1.5. Совет учреждения обязан своевременно информировать о принимаемых решениях и результатах своей деятельности родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

1.6. Решения Совета учреждения носят рекомендательный, консультативный характер и рассматриваются на педагогическом совете ДОУ (далее - педсовет) и при необходимости на общем собрании коллектива МКДОУ «Детский сад № 12», общем родительском собрании.

1.7. Положение о Совете учреждения вступает в силу после согласования с общим собранием трудового коллектива учреждения и является приложением к Уставу МКДОУ «Детский сад № 12» .

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива МКДОУ «Детский сад № 12».

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи и функции Совета учреждения

2.1. Целью создания Совета учреждения является оказание всестороннего содействия в деле реализации образовательной программы, реализуемой в ДОУ, программы развития МКДОУ «Детский сад № 12».

2.2. *Основные задачи Совета учреждения:*

1) рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности учреждения, привлечение благотворительной помощи и иных целевых взносов физических и юридических лиц в форме финансовых средств, материальных ценностей, услуг разного рода для выполнения уставных целей ДОУ;

2) содействие в деятельности учреждения по выполнению требований к структуре, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы, реализуемой в МКДОУ «Детский сад № 12», создание необходимых условий для реализации присмотра и ухода за воспитанниками;

3) организация помощи учреждению по вопросам осуществления образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, выполнения требований к материально-техническим условиям реализации образовательной программы, реализуемой в ДОУ;

4) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо;

5) организация общественного контроля за охраной здоровья воспитанников, включая организацию питания, обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ, пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

6) согласование (утверждение) нормативных локальных актов МКДОУ «Детский сад № 12» в соответствии с установленной компетенцией.

2.3. Функции Совета учреждения:

1) организует выполнение решений родительского комитета;

2) принятие программы развития, образовательной программы МКДОУ «Детский сад № 12»;

3) рассмотрение вопросов, связанных с обеспечением государственных гарантий уровня и качества реализации образовательной программы реализуемой в учреждении;

4) участвует в распределении стимулирующего фонда, оплаты труда работников МКДОУ «Детский сад № 12»;

5) рассмотрение вопросов, связанных с улучшением условий осуществления присмотра и ухода за воспитанниками;

6) вынесение на рассмотрение заведующим ДОУ вопросов о предоставлении учреждением дополнительных образовательных и иных услуг;

7) согласование интересов родителей (законных представителей), воспитанников и администрации МКДОУ «Детский сад № 12»;

8) привлечение благотворительной помощи и иных целевых взносов физических и юридических лиц в форме финансовых средств, материальных ценностей, услуг разного рода, направленных на совершенствование образовательного процесса, на развитие Учреждения, улучшение условий осуществления присмотра и ухода за воспитанниками;

9) согласование с заведующим ДОУ приоритетов в расходовании благотворительной помощи и иных целевых взносов физических и юридических лиц в форме финансовых средств, материальных ценностей, услуг разного рода;

10) осуществление контроля и отчета за расходованием благотворительной помощи и иных целевых взносов физических и юридических лиц в форме финансовых средств, материальных ценностей, услуг разного рода перед общим родительским собранием МКДОУ «Детский сад № 12»;

11) участие в подготовке ежегодного публичного доклада ДОУ;

12) внесение изменений и (или) дополнений в Устав МКДОУ «Детский сад № 12» по всем вопросам его деятельности, Программу развития.

3. Состав Совета учреждения

3.1. Совет учреждения формируется сроком на три года в количестве не менее десяти человек.

3.2. В состав Совета учреждения могут входить:

- члены Совета из числа родителей избираются Общесадовским родительским комитетом, при этом они должны быть представлены по одному от каждой группы.

- представители общественных, благотворительных организаций, предприятий различных форм собственности, частные лица, содействующие развитию учреждения, представители организаций, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников;

- члены Совета из числа работников ДОУ избираются Общим собранием трудового коллектива работников, при этом должны быть представлены педагогические работники.

- представитель первичной профсоюзной организации;

- заведующий ДОУ и представитель учредителя.

3.3. Представители общественных, благотворительных организаций, предприятий различных форм собственности и частные лица, входящие в состав Совета учреждения на добровольных общественных началах.

3.4. Представители педагогического коллектива учреждения избираются открытым голосованием на педагогическом совете простым большинством голосов.

3.5. Заведующий ДОУ в обязательном порядке входит в члены Совета учреждения.

3.6. Членом Совета учреждения можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

4. Организация деятельности Совета учреждения

4.1. Порядок и условия деятельности Совета учреждения, определяются Уставом. Совет самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

4.2. Совет учреждения осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии задачами и функциями, определенными настоящим Положением.

4.3. Работа Совета учреждения осуществляется в форме заседаний. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Совет учреждения может собираться в неплановом порядке по просьбе членов Совета учреждения.

4.4. Заседание Совета учреждения правомочно принимать решение, если присутствует не менее 50% его членов. Решения принимаются открытым

голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

4.5. К исключительной компетенции Совета учреждения относятся следующие решения:

- определение основных направлений деятельности Совета учреждения;
- избрание председателя Совета учреждения;
- заслушивание отчетов председателя Совета учреждения.

4.6. Руководство текущей деятельностью Совета учреждения осуществляет председатель, который избирается простым большинством голосов открытым голосованием сроком на 1 год из числа выбранных в Совет учреждения.

4.7. Председатель Совета учреждения:

- осуществляет контроль расходования внебюджетных средств, благотворительной помощи и иных целевых взносов физических и юридических лиц в форме финансовых средств, материальных ценностей, услуг разного рода;

- несет ответственность за организацию и итоги работы Совета учреждения.

4.8. Председатель Совета учреждения имеет право:

- обеспечивать выполнение решений общего собрания учреждения, родителей комитета учреждения, Совета учреждения;

- планировать и осуществлять оперативное руководство деятельностью Совета учреждения;

- распределять обязанности между членами Совета учреждения.

4.9. Из числа членов Совета учреждения простым большинством голосов открытым голосованием избирается секретарь, который ведет и оформляет протоколы заседаний Совета учреждения.

4.10. Члены Совета учреждения имеют право:

- участвовать в деятельности Совета учреждения, вносить свои предложения по совершенствованию данной деятельности;

- участвовать в мероприятиях проводимых Советом учреждения.

4.11. Члены Совета учреждения обязаны:

- признавать и выполнять Устав, настоящее положение;

- принимать посильное участие в деятельности Совета учреждения;

- соблюдать права участников образовательных отношений;

- действовать во взаимодействии с другими коллегиальными органами управления учреждением.

5. Принципы взаимодействия Совета учреждения

Совет учреждения взаимодействует с ДООУ на основе следующих принципов:

5.1. Наличие согласованных сторонами целей, задач сотрудничества.

5.2. Преемственность и реальность целей взаимодействия.

5.3. Взаимное доверие и партнерство в деятельности учреждения и Совета учреждения.

5.4. Взаимная ответственность.

5.5. Открытость, гласность, демократичность в деятельности.

5.6. Невмешательство Совета учреждения в текущую деятельность Учреждения.

5.7. Контроль деятельности учреждения в соответствии с целями, задачами, функциями Совета учреждения.

5.8. Рекомендательный характер решений Совета учреждения в вопросах организации образовательной деятельности МКДОУ «Детский сад № 12», присмотра и ухода за воспитанниками.

6. Ликвидация Совета учреждения

6.1. Прекращение деятельности Совета учреждения производится путем его ликвидации.

6.2. Ликвидация Совета учреждения может осуществляться:

- по решению родителей (законных представителей) учреждения;
- по решению Совета учреждения (при условии принятия решения не двух третей голосов);

- по решению суда в случае осуществления деятельности не соответствующей его целям, либо деятельности, запрещенной действующим законодательством Российской Федерации.

7. Документация Совета учреждения

7.1. К документации Совета учреждения относятся:

- протоколы заседаний Совета учреждения, которые ведутся в электронном виде с последующей распечаткой на бумажном носителе;
- журнал учета протоколов заседаний Совета учреждения (если протоколы ведутся в электронном виде).

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Протоколы нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего ДОУ и печатью в конце текущего учебного года.

7.3. Документация Совета учреждения хранится в делах ДОУ. Срок хранения документов составляет три года.

7.4. Ответственность за делопроизводство Совета учреждения возлагается на председателя, секретаря Совета учреждения.

Рассмотрено и принято :
на общем собрании трудового коллектива
МКДОУ «Детский сад №12»
Протокол № 2 от 25.01.2021 г.