

Принято:
Педагогический совет
Протокол № 2
от 28.01.2021г.

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ
«Детский сад №12»
Д.М.Кузнецова



**Положение
о консультативном пункте для родителей
(законных представителей) и детей,
воспитывающихся в условиях семьи в
муниципальном казенном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад №12»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи (далее консультативный пункт) в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №12» (далее ДОУ).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»

Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей дошкольного возраста, воспитывающихся в условиях семьи.

1.2. Цель создания консультативного пункта – повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) и детям дошкольного возраста, воспитывающимся в условиях семьи.

1.3. Основными задачами консультативного пункта являются:

- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольные образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, воспитывающихся в условиях семьи.

2. Организация деятельности консультативного пункта

2.1. Основными формами деятельности консультативного пункта является организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных консультаций и групповых занятий по запросу родителей (законных представителей).

2.2. Консультативный пункт осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
- возрастные, психофизиологические особенности детей;
- основы педагогики и организации образовательного процесса;
- организация игровой деятельности;
- проблемы воспитания и способы их решения.

2.3. В целях оказания помощи семье специалисты консультативного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

2.4. Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, медицинского работника и других специалистов.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультативном пункте, определяется заведующим ДООУ.

2.5. Консультативный пункт работает один раз в месяц согласно расписанию, утвержденному заведующим ДООУ.

2.6. Работа с родителями (законным представителям) и детьми в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, индивидуальных.

2.7. Для фиксирования деятельности консультативного пункта необходимо ведение следующей документации:

журнал регистрации обращений;

журнал посещаемости консультаций, лекториев и т.д.;

план работы консультативного пункта;

журнал учёта работы консультативного пункта;

расписание консультативного пункта, заверенное заведующим ДООУ;

договор между родителем (законным представителем) и руководителем ДООУ или письменное согласие (заявление) на обработку персональных данных.

2.8. Основными нормативными актами, регламентирующими деятельность консультативного пункта являются: локальный акт (приказ образовательной организации) о создании консультативного пункта, положение о консультативном пункте, порядок организации и обеспечения функционирования консультативного пункта.

2.9. Непосредственное руководство консультативным пунктом осуществляется руководителем образовательного учреждения, при котором он создан.

2.10. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается. Родители (законные представители) могут получить консультацию при первом телефонном звонке, так же они могут договориться о встрече с конкретным специалистом. Обращение родителей фиксируются в журнале регистрации обращений.

2.11. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДООУ.

2.12. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий ДООУ.

2.13. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.