

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ППО  
МКДОУ «Детский сад №12»  
протокол № 6

  
Е.Ю.Милаевская



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МКДОУ  
«Детский сад №12»

Т.М.Кузнецова  
Приказ № 40 -ОД  
от 06.05.2021.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ  
СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
муниципального казённого дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад №12»**

## **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МКДОУ «Детский сад №12» (далее Комиссия) создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Законом РФ «Об Образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Трудовым Кодексом РФ, Уставом, Правилами внутреннего распорядка детского сада и другими нормативными актами.

1.3. Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

## **2. Порядок избрания комиссии**

2.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников (3 чел.) и работников организации (3 чел.)

2.2. Избранными в состав комиссии от работников организации считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива.

2.3. Избранными в состав комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на родительском собрании.

2.4. Утверждение членов Комиссии и назначение её председателя оформляются приказом по ДОУ.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

## **3. Деятельность комиссии**

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в ДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Обращение гражданина, может быть направлено в письменной форме или в форме электронного документа, или гражданин может обратиться с обращением устно.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.

3.5. Работа Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии с секретарём.

3.6. Решения Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимаются простым большинством при наличии не менее  $\frac{2}{3}$  состава.

3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.8. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДООУ, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.10. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### **4. Права и обязанности членов Комиссии.**

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

4.3. Члены комиссии имеют право рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления ДООУ или расширения прав участников образовательного процесса.

#### **5. Делопроизводство комиссии**

5.1. Заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом, который хранится в ДООУ в течение пяти лет.

Примечание: Данное Положение согласовывается с председателем первичной профсоюзной организации и утверждается заведующим ДООУ.