


Принято
На педагогическом совете №2
МКДОУ «Детский сад №12»
Протокол №2 от 28.01.2021г.



Утверждаю
Заведующий МКДОУ
«Детский сад №12»
Л.М.Кузнецова
Приказ № 05-ОД от 28.01.2021г.

Согласовано:
Председатель Общесадовского
родительского комитета
МКДОУ «Детский сад №12»
 А.В.Андрян

ПОЛОЖЕНИЕ

дополнительной образовательной деятельности
в муниципальном казенном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад №12»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет дополнительную образовательную деятельность муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12».

1.2. Настоящее Положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12» (далее ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.3648-20), Уставом ДОУ.

1.3. Организация работы дополнительной образовательной деятельности является дополнительной услугой для детей, посещающих ДОУ.

1.4. Дополнительная образовательная деятельность в ДОУ может осуществляться по направлениям: физкультурно-оздоровительное, познавательное-речевое, художественно-эстетическое, социально –личностное.

1.5. Содержание работы осуществляется в рамках основной образовательной программы дошкольного образования.

1.6. Занятия строятся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

1.7. Дополнительная образовательная деятельность ориентирована на удовлетворение образовательных потребностей воспитанников и имеет практическую направленность.

1.5. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи

2.1. Цель дополнительного образования - дать ребенку возможность реализовать себя в понравившейся ему деятельности.

Дополнительная образовательная деятельность является составляющей единого образовательного пространства ДОУ и создаётся для детей, с целью расширения кругозора, развития творческих и познавательных способностей, осуществления реализации их интересов и потребностей.

Занятия в дополнительной образовательной деятельности способствуют решению конкретных воспитательных задач:

- Расширять и углублять умения и навыки, предусмотренные учебными программами;
- Создать условия для развития личности;
- Развивать мотивацию личности к познанию и творчеству;
- Способствовать созданию эмоционального благополучия;
- Приобщать к общечеловеческим ценностям;
- Развивать интеллектуальную и духовную стороны личности ребенка;
- Осуществлять профилактику и коррекцию психического и физического здоровья детей.

3. Организация работы

3.1. Запись в дополнительную образовательную деятельность осуществляется с 01 по 15 сентября.

3.2. Учебный год начинается с 15 сентября и заканчивается к 31 мая.

3.3. В период до 15 сентября педагогами составляется: комплектования воспитанниками, уточнения расписания занятий, утверждения программы работы.

3.4. Расписание дополнительной образовательной деятельности составляется с учетом занятости педагогов и воспитанников.

3.5. Основанием для организации работы дополнительной образовательной деятельности является:

- запрос родителей на образовательную услугу по определённому направлению;
- проблемы, выявленной в процессе образовательно-воспитательной работы педагогами ДОУ;
- наличие специалистов, педагогов ДОУ творчески и углублённо работающих по направлению дополнительной образовательной деятельности.

3.6. Основанием для зачисления воспитанников в дополнительную образовательную деятельность является:

- желание ребёнка;
- согласие родителей;

3.7. Содержание не должно дублировать образовательную программу ДОУ.

3.8. В дополнительной образовательной деятельности занимаются дети с 3 до 8 лет, независимо от способностей.

3.9. Списочный состав дополнительной образовательной деятельности зависит от направления деятельности и может составлять от 10-ти и более воспитанников.

3.10. Дополнительная образовательная деятельность проводится 1 раз в неделю во второй половине дня, в промежутке с 16.00 до 16.30 часов, длительностью 15-30 минут в зависимости от возраста детей.

4. Права и обязанности

4.1. Руководитель дополнительной образовательной деятельности обязан:

- Разрабатывать программу, осуществлять работу в соответствии с утвержденным планом вести документацию;
- Взаимодействовать в работе с педагогами и родителями ДОУ.
- Соблюдать требования по охране труда и технике безопасности при организации и проведении занятий с воспитанниками.
- Обеспечивать дидактическим необходимым материалом участников занятия.
- Учитывать достижения каждого ребенка.

4.2. Имеет право:

- Осуществлять отбор детей;
- Вносить коррективы в план работы.
- Рассматривать опыт работы на педагогических советах.

5. Программы дополнительной образовательной деятельности

5.1. Виды реализуемых программ:

- типовые, рекомендованные Министерством образования;
- типовые, в которые внесены изменения в соответствии с особенностями работы ДОУ;
- собственные (авторские), разработанные руководителями дополнительной образовательной деятельности.

6. Документация

6.1. В документацию педагогов ДОУ, осуществляющих дополнительную образовательную деятельность входит:

- программа работы с календарно-тематическим планированием, утвержденная на заседании педагогическом совете ДОУ.
- журнал учета посещаемости детей дополнительной образовательной деятельности;
- заявления родителей (законных представителей) воспитанников о зачислении ребёнка в дополнительную образовательную деятельность.

7. Итоги работы дополнительной образовательной деятельности

7.1. Итогом работы дополнительной образовательной деятельности является:

- Отчет дополнительной образовательной деятельности художественно-эстетического цикла (участие в районных смотрах, конкурсах по профилю работы, подготовка и проведение отчетных выставок, концертов и т.п.);
- Участие воспитанников в конкурсах, выставках и т.п.;

7.2. Руководитель дополнительной образовательной деятельности знакомит родителей и педагогов с результатами работы (отчёты на итоговом педагогическом совете, выставки, концерты, ярмарки, фотоотчёты и т.д.).

7.3. Каждому руководителю дополнительной образовательной деятельности до 31 мая необходимо представить отчёт о работе дополнительной образовательной деятельности.

8. Контроль

8.1. Осуществляется администрацией ДОУ.

Заведующий ДОУ, старший воспитатель имеют право:

- Посещать дополнительную образовательную деятельность;
 - Изменять расписание дополнительной образовательной деятельности по производственной необходимости;
- 8.2. Анализ работы дополнительной образовательной деятельности осуществляется на педагогических часах, педсоветах.